

## SOL konsernin hankintapolitiikka

SOL Hankintapolitiikka määrittää reunaehdot, joiden sisällä organisaation hankintatoiminnan on tapahduttava. Se varmistaa, että kaikki hankinnat ovat johdonmukaisia, eettisiä ja linjassa organisaation arvojen ja strategisten tavoitteiden kanssa. Tarkemmat hankintalinjaukset kuten vastuut ja roolit, päätös ja valtuutusrajat, vastuullisuuskriteerit, poikkeusmenettelyt, toimittajien seuranta kuvataan yhtiökohtaisissa hankintaohjeissa. Tämä hankintapolitiikka koskee kaikkia konsernin yhtiöitä kaikissa toimintamaissa.

Lisäksi SOLin toimittajien eettiset säännöt sitovat toimittajia.

### 1. Lakisääteiset ja eettiset reunaehdot

- **Soveltuva lainsäädäntö:** Kaikkien hankintojen on noudatettava kansallista ja kansainvälistä lainsäädäntöä.
- **Eettiset periaatteet:** Hankintatoiminnan on oltava SOLin eettisten sääntöjen mukaista, läpinäkyvää, tasapuolista ja korruptiovapaata. Eturistiriidat on tunnistettava ja vältettävä.
- **Vastuullisuus ja kestävä kehitys:** Organisaatio sitoutuu huomioimaan sosiaaliset ja ympäristöön liittyvät näkökohdat osana hankintapäätöksiä.

### 2. Taloudelliset ja strategiset reunaehdot

- **Budjetti ja talousarvio:** Hankintoja voidaan tehdä vain myönnetyn budjetin rajoissa.
- **Kustannustehokkuus:** Tavoitteena on paras mahdollinen hinta-laatusuhde. Päätöksenteon tulisi ensisijaisesti perustua elinkaarikustannuksiin, ei pelkkään hankintahintaan.
- **Strateginen linjaus:** Hankintojen tulee tukea organisaation arvoja ja yleisiä strategisia tavoitteita, kuten kannattavaa kasvua, markkina-aseman vahvistamista tai digitaalista siirtymää.
- **Riskienhallinta:** Hankintojen on minimoitava toimitusketjun riskejä, kuten toimitushäiriöitä, laatuongelmia tai mainehaittaa.

### 3. Operatiiviset ja prosessin reunaehdot

- **Kilpailutus:** Lähtökohtaisesti hankintojen tulee olla kilpailutettuja.
- **Dokumentointi ja jäljitettävyyys:** Jokainen kilpailutus on dokumentoitava asianmukaisesti auditointien ja läpinäkyvyyden varmistamiseksi.
- **Toimittajahallinta:** Vain hyväksyttyjä tai etukäteen arvioituja toimittajia tulee käyttää, jos mahdollista. Auditoimme toimittajiemme toiminnan säännöllisesti.

Dokumentin omistaja:

Päivämäärä: 30.3.2026

Päivämäärä 11.5.2026

Hyväksytty ja vahvistettu

Hyväksyjä: Konsernin johtoryhmä

Päivämäärä 11.5.2026

Hyväksyjä: Konsernin johtoryhmä