



Кодекс поведения SOL

Содержание

1. Приверженность Кодексу поведения	3
2. Соблюдение законодательства	3
3. Предотвращение коррупции и взяточничества	3
4. Права человека, равенство и недопущение дискриминации	4
5. Ответственность за охрану окружающей среды	4
6. Защита данных и безопасность данных	4
7. Рабочая среда и условия труда	4
8. Конфликты интересов и честная конкуренция	5
9. Коммуникации и публичность	6
10. Мошенничество, неправомерные действия и каналы информирования о нарушениях	6



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ SOL

1. Приверженность Кодексу поведения

Настоящий Кодекс поведения распространяется на членов совета директоров, руководство и сотрудников всех компаний Группы SOL (далее именуемых «SOL»), независимо от их должности или обязанностей (далее именуемых «сотрудники SOL»).

SOL ведет бизнес в соответствии с высокими этическими стандартами и требует от всех сотрудников SOL соблюдения настоящего Кодекса. Кодекс поведения дополняет действующее законодательство и является частью политики SOL в области ответственности. Каждый сотрудник SOL несет ответственность за соблюдение правил. Руководители несут ответственность за надлежащее ознакомление сотрудников с настоящим Кодексом и его постоянное соблюдение в рамках своей сферы ответственности.

SOL требует от всех своих поставщиков соблюдения Кодекса поведения поставщиков, разработанного SOL. Кодекс поведения поставщиков распространяется на всех поставщиков, предоставляющих SOL продукцию, услуги, работы или осуществляющих другую подобную деятельность.

В своей деятельности SOL руководствуется ценностями, которые подчеркивают экономическую, социальную и экологическую ответственность. Каждый сотрудник SOL должен следовать нашим ценностям в своей работе: Удовлетворенные и довольные клиенты, радость от выполнения работы, ежедневный творческий подход, предприимчивость и надежность. В SOL мы верим, что каждый хочет хорошо выполнять свою работу и добиваться успеха. Мы поощряем независимость и ответственность.

SOL ценит своих клиентов и другие заинтересованные стороны. Видение SOL — быть лучшим партнером для наших клиентов и формировать у них положительное впечатление о работе с нами. Каждый сотрудник SOL обязан действовать ответственно, уважительно и честно по отношению к клиентам и другим заинтересованным сторонам, а также соблюдать настоящий Кодекс во всех своих действиях.

В своей деятельности SOL руководствуется следующими принципами, которым привержены SOL и ее поставщики: международные конвенции, такие как Всеобщая декларация прав человека, ключевые конвенции ООН, Руководящие принципы ООН в сфере бизнеса и прав человека, конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). SOL привержена инициативе Глобального договора ООН и ее десяти принципам, касающимся уважения прав человека, трудовых прав, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией. SOL также вносит вклад в достижение Целей устойчивого развития ООН (ЦУР).

2. Соблюдение законодательства

SOL и ее сотрудники соблюдают все применимые законы и действуют в соответствии с общепринятыми нормами деловой практики.

Сотрудники SOL обязаны уведомлять своего руководителя, если им станет известно о действиях, нарушающих законодательство. Руководитель обязан незамедлительно принять соответствующие меры для устранения нарушения. В SOL руководители должны обеспечивать полное соблюдение законодательства и добросовестной деловой практики в сфере ответственности руководителя.

3. Предотвращение коррупции и взяточничества

Запрет на коррупцию и взяточничество распространяется на всю деятельность SOL. SOL и ее сотрудники не имеют права давать или предлагать взятки или незаконные платежи клиентам, руководителям, органам власти или другим лицам для получения или сохранения бизнеса или по любой другой причине. Прежде чем предложить подарок или выгоду партнеру, сотрудники должны убедиться, что они знают правила и этические нормы, соблюдаемые получателем для предотвращения взяточничества.



Сотрудники SOL не имеют права принимать получать личные выгоды или подарки от заинтересованных лиц, поставщиков или других лиц, противоречащие законодательству и (или) деловой практике. Выгоды или подарки принимаются только в том случае, если: они предлагаются в рамках обычной деловой деятельности, являются обычными, разумными и имеют небольшую денежную стоимость. Подарки или выгоды, стоимость которых превышает 100 евро, предлагаемые сотруднику SOL, должны быть одобрены директором по обслуживанию, региональным директором, коммерческим директором или управляющим директором.

Выгода не может быть предоставлена или принята, если она выходит за рамки обычной и разумной деловой практики, противоречит интересам или ценностям SOL, может повлиять или создает видимость влияния на независимость или беспристрастность стороны в рамках деловых отношений, может вызвать сомнения в мотивах дарителя или во влиянии сделки на принятие деловых решений или прибыль.

В случае неопределенности относительно уместности / законности дарения или получения подарка от него необходимо отказаться. Как правило, SOL покрывает расходы своих сотрудников на любые поездки, связанные с мероприятиями и поездками, организованными сторонними организациями.

SOL и ее сотрудники не имеют права давать или получать «откаты», гонорары за трудоустройство или другие подобные незаконные платежи, связанные с трудоустройством или трудовыми отношениями. SOL направляет властям информацию обо всех предполагаемых неправомерных действиях, связанных с вышеупомянутыми выплатами.

4. Права человека, равенство и недопущение дискриминации

В своей деятельности SOL соблюдает все основные права человека, включая право на жизнь, свободу мысли, совести и вероисповедания, свободу мнений и их выражения, свободу передвижения, право на труд, право на достойный уровень жизни, право на отдых и досуг, право на образование и право на чистую, здоровую и устойчивую окружающую среду.

В компании SOL ко всем сотрудникам относятся одинаково. Решения, касающиеся сотрудников, принимаются таким образом, чтобы раса, этническое происхождение, национальность, религия или вероисповедание, пол, гендерная идентичность, сексуальная ориентация, возраст, инвалидность, семейное положение или другие подобные причины не влияли на принятие решений.

5. Ответственность за охрану окружающей среды

SOL соблюдает законодательство об охране окружающей среды в своей деятельности. В своей деятельности SOL способствует эффективному использованию ресурсов, таких как энергия и материалы, а также сокращает использование и количество веществ, оказывающих негативное воздействие на климат. SOL уделяет особое внимание переработке отходов, образующихся в ходе своей деятельности, и использованию переработанных материалов, соблюдая инструкции и правила, касающиеся переработки отходов и использования переработанных материалов. SOL оценивает воздействие своей деятельности на окружающую среду и разрабатывает методы работы, направленные на более устойчивое развитие. SOL продвигает принципы экономики замкнутого цикла, использование материалов и экологически безопасных технологий. SOL и ее сотрудники систематически и инициативно работают над повышением экологической ответственности и уменьшением вредного воздействия своей деятельности на окружающую среду.

SOL запрещает жестокое обращение с животными в своей деятельности и соблюдает законы о защите животных и международные рекомендации при закупке материалов животного происхождения.

6. Защита данных и безопасность данных

SOL уважает право каждого на неприкосновенность частной жизни. SOL стремится ответственно, безопасно и в соответствии с законодательством о защите данных обрабатывать персональные данные сотрудников, клиентов и других заинтересованных сторон SOL. SOL проявляет должную осмотрительность во всех своих операциях и гарантирует, что конфиденциальная, важная или персональная информация не будет утеряна и не станет доступной третьим лицам.

7. Рабочая среда и условия труда

Условия трудоустройства и оплаты труда

Компания SOL и ее сотрудники соблюдают трудовое законодательство и коллективные договоры во всех аспектах трудовых отношений, включая рабочее время. Компания SOL уважает право своих сотрудников на справедливое вознаграждение. Компания SOL выплачивает своим сотрудникам заработную плату в соответствии с законодательством и коллективными договорами. Компания SOL стремится обеспечить равное отношение к сотрудникам SOL и стремится поддерживать разумный уровень жизни.

Охрана труда и техника безопасности

Компания SOL и ее сотрудники обязуются соблюдать законодательство в области охраны труда и техники безопасности. Компания SOL стремится обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства. Компания SOL заботится о безопасности труда своих сотрудников и предотвращает несчастные случаи и инциденты, например, организуя достаточный инструктаж и обучение своих сотрудников, а также предоставляя им необходимое оборудование и средства индивидуальной защиты.

Компания SOL обеспечивает сотрудникам доступ к питьевой воде, достаточную вентиляцию, соответствующую рабочую температуру и освещение, а также безопасные и чистые зоны питания и отдыха, а также чистые и безопасные помещения для приготовления и хранения продуктов.

Сотрудникам SOL запрещается работать на территории / рабочих площадках SOL или клиента в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

Запрет на неподобающее поведение и притеснения

SOL нетерпима к притеснениям и неподобающему поведению. SOL не терпит никаких форм физического, словесного, сексуального или психологического преследования, запугивания или оскорблений.

Свобода объединений

SOL и ее сотрудники уважают право сотрудников создавать профсоюзы и вступать в них. SOL не допускает дискриминации по признаку членства в профсоюзе.

Детский и принудительный труд, права молодых работников

SOL и ее сотрудники не нанимают работников, возраст которых не соответствует минимальному возрасту для приема на работу в соответствии с действующим законодательством. SOL соблюдает законодательство о трудоустройстве молодых сотрудников. Минимальный возраст для постоянного трудоустройства всегда составляет не менее 15 лет. Сотрудники в возрасте до 18 лет не привлекаются к работе в ночное время, опасным работам или любой другой работе, которая может нанести вред их развитию.

Работа в SOL должна быть добровольной. SOL гарантирует сотрудникам право свободного увольнения в соответствии с законодательством и соглашениями без каких-либо штрафных санкций. Сотрудники не обязаны передавать работодателю деньги или документы, удостоверяющие личность, ни при каких обстоятельствах.

Финансовые санкции

SOL ни при каких обстоятельствах не применяет финансовые санкции в отношении своих сотрудников, такие как необоснованные штрафы или снижение заработной платы. Все сотрудники SOL имеют право возразить против такой процедуры и немедленно сообщить об этом своему руководителю, руководству компании, профсоюзному представителю, представителю по охране труда или по каналу информирования о нарушениях.

8. Конфликты интересов и честная конкуренция

От сотрудников SOL ожидается, что они будут отстаивать интересы SOL и действовать ответственно и честно во всех своих действиях. Сотрудники SOL должны избегать любых действий, которые могут привести к конфликту интересов. Все решения должны соответствовать интересам SOL и



основываться на объективной оценке. Личные отношения, личные интересы или другие подобные факторы не должны влиять на принятие решений, противоречащих интересам SOL, или создавать видимость такого влияния. Руководству SOL необходимо сообщать о конфликтах интересов, связанных с закупками, таких как владение или второстепенные должности в компаниях конкурентов или поставщиков.

Семейные отношения или участие партнера или супруга(и) могут привести к конфликту интересов. Конфликты интересов могут также возникать в других видах деятельности, таких как подбор персонала, выставление или утверждение счетов-фактур. В таких ситуациях решения и одобрение должны приниматься вышестоящим руководителем.

SOL соблюдает принципы честной и открытой конкуренции, законодательство о конкуренции и его дух. Мы ведем свою деятельность ответственно и профессионально.

SOL гарантирует, что ее финансовая отчетность, счета и публичная отчетность точно и правдиво отражают мероприятия и деловые операции. SOL стремится соблюдать действующее торговое законодательство. SOL не приемлет отмывание денег. SOL не ведет бизнес с третьими лицами, если этому препятствуют торговые санкции. SOL выбирает своих деловых партнеров на основе объективных деловых критериев, а также социальной, экономической и экологической ответственности.

SOL не оказывает прямой или косвенной поддержки политическим партиям, организациям или отдельным политикам.

9. Коммуникации и публичность

SOL и ее сотрудники общаются со всеми заинтересованными сторонами ответственно, прозрачно и открыто. SOL уважает право каждого выражать свое мнение, не оскорбляя никого.

Каждый сотрудник SOL обязан не разглашать и не распространять конфиденциальную или персональную информацию о SOL, сотрудниках SOL, клиентах или других заинтересованных сторонах третьим лицам. Правила конфиденциальности и коммуникации применяются к рабочему времени и времени отдыха, например к общению в социальных сетях.

В SOL только специально назначенные представители по коммуникациям и руководству имеют право делать публичные заявления или высказывать свою позицию, касающуюся SOL или ее деятельности.

10. Неправомерные действия и каналы информирования о нарушениях

SOL не допускает мошенничества в своей деятельности. SOL серьезно относится к нарушениям настоящего Кодекса, и каждый случай будет расследован в отдельности. Несоблюдение может повлечь за собой дисциплинарные взыскания, гражданскую или уголовную ответственность.

Имущество или бренд SOL не могут использоваться в личных целях или для незаконной деятельности. Это относится к физическим, нематериальным и электронным активам.

О любых мошеннических или ненадлежащих действиях, неправомерном поведении или поведении, нарушающем законодательство, внутренние политики или настоящий Кодекс, необходимо в первую очередь сообщать руководителю. О серьезных случаях необходимо сообщать директору по обслуживанию, региональному директору и, при необходимости, коммерческому директору, управляющему директору или юридическому директору. Если сообщение о нарушении невозможно послать от своего имени, его можно отправить через [канал информирования SOL](#).

Канал информирования доступен всем сотрудникам SOL и заинтересованным лицам SOL. Используя данный канал, SOL способствует соблюдению принципов ведения бизнеса SOL и укреплению доверия клиентов и других заинтересованных лиц к SOL. Сотрудники и заинтересованные лица SOL могут выражать обеспокоенность или подозрения в отношении чего-либо, что нарушает законодательство, принципы добросовестной деловой практики, ценности или руководящие принципы SOL и может иметь серьезные последствия для SOL, клиентов SOL, партнеров или отдельного лица. Все сообщения будут обрабатываться конфиденциально, и лицо, сообщившее о нарушениях, не будет подвергаться никакому преследованию.