

25.03.2024/TS

SOLIN EETTISET PELISÄÄNNÖT – HYVÄN LIIKETOIMINNAN PERIAATTEET 2024

1. JOHDANTO

SOLin toimintaa ohjaavat arvot, joissa taloudellinen, sosiaalinen ja ympäristövastuu ovat keskeisiä. Jokainen SOLin työntekijä sitoutuu työssään toteuttamaan arvojamme:

- Aurinkoisen tyytyväinen asiakas, Iloinen työn tekeminen, Arkiluovuus, Yrittäjyys ja Luotettavuus

SOLissa uskomme, että jokainen ihminen haluaa tehdä työnsä hyvin ja onnistua.

Kannustamme itsenäisyyteen ja vastuunottoon. Jokaisen solilaisen tulee toimia vastuullisesti suhteessa sidosryhmiimme. SOLin vastuullisuus kattaa kaikki sidosryhmät: asiakkaat, henkilöstön, omistajat, alihankkijat, yhteistyökumppanit, viranomaiset, omat toimialat ja niiden järjestöt, median ja yhteistyön yleishyödyllisten järjestöjen kanssa. <https://www.sol.fi/vastuullisuus/>

Nämä pelisäännöt ovat osa SOLin Vastuullisuusraporttia. Pelisääntöjä noudatetaan kaikissa SOLin kotimaisissa ja ulkomaisissa yhtiöissä. Vastuu pelisääntöjen noudattamisesta on jokaisella solilaisella. Esimiehen tehtävänä on valvoa näiden ohjeiden noudattamista.

2. EETTISET SÄÄNNÖT JA LAINSÄÄDÄNTÖ

SOL ja solilaiset noudattavat kaikessa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja vallitsevia, yleisesti hyväksyttäviä liiketoimintatapoja.

Kiinteistöyönantajat ry:n (KITA) jäsenyrityksenä SOL ja solilaiset kehittävät toimialaa noudattamalla alan eettisiä periaatteita <https://www.kiinteistoyonantajat.fi/jasenyys/jasenysehdot/eettiset-ohjeet/>

Jokaisen solilaisen velvollisuus on hankkia riittävät tiedot omaa työtään koskevista lainsäädäntömääräyksistä. Esimiehen velvollisuus on varmistaa, että työntekijä saa riittävän **perehdytyksen** myös näihin pelisääntöihin. Epäselvässä tilanteessa SOLin työntekijän tulee aina kääntyä **oman esimiehensä** puoleen. SOLissa esihenkilöiden velvollisuutena on varmistaa, että lakeja, säännöksiä ja hyviä liiketoimintamenettelyjä noudatetaan kaikilta osin. Saadessaan tiedon säännösten vastaisesta toiminnasta työntekijän tulee ilmoittaa asia omalle esimiehelle, jonka velvollisuus on viipymättä ryhtyä asianmukaisiin toimenpiteisiin ja raportoida asiasta yhtiön johdolle.

3. ETURISTIRIIDAT, LAHJAT JA LAHJUKSET

SOLin työntekijöiden edellytetään edistävän SOLin etua ja toimivan vastuullisesti. SOLin työntekijöiden on vältettävä kaikkea toimintaa, joka saattaa johtaa eturistiriitaan.

SOL kieltää korruption ja lahjonnan kaikessa toiminnassaan. SOL ja sen työntekijät eivät saa maksaa eivätkä tarjota lahjuksia tai laittomia maksuja asiakkaille, esimiehille, valtion ja kuntien viranomaisille tai muille osapuolille saadaksesen tai säilyttääkseen liiketoimintaa tai mistään muusta vastaavasta syystä.

SOL ei anna suoraa tai epäsuoraa tukea poliittisille puolueille, järjestöille tai yksittäisille poliitikoille.

SOLin työntekijät eivät saa vastaanottaa sidosryhmiltä tai tavarantoimittajilta henkilökohtaisia etuja tai lahjoja, jotka eivät noudata sovellettavia lakeja tai paikallisia liiketoimintatapoja. Etuja tai lahjoja

25.03.2024/TS

saa vastaanottaa vain, jos ne annetaan normaalin liiketoiminnan yhteydessä ja ne ovat tavanomaisia, kohtuullisia sekä arvoltaan vähäisiä.

Hyväksyttäviä lahjoja tai vieraanvaraisuutta ovat yleensä edut, jotka ovat

- epäsäännöllisiä ja annettu tai vastaanotettu avoimesti, ilman velvoitteita ja/tai odotuksia vastapalveluksesta
- organisaation sidosryhmien hyväksyttävissä ja kestävät julkisen tarkastelun
- laillisia, tavanomaisia ja kohtuullisia rahalliselta arvoltaan

Ennen yhteistyökumppanille annettavaa lahjaa tai etua on selvitettävä ja huomioon otettava vastaanottajan säännöt ja eettiset ohjeistukset lahjonnan torjumiseksi.

Suomessa julkista sektoria koskevan vieraanvaraisuuden suhteen tulee noudattaa VM:n ohjetta VN/27196/2023

https://www.finlex.fi/data/normit/49942/Ohje_maarays_Vieraanvaraisuudesta_eduista_ja_lahjoista_2023.pdf

Esimerkkinä hyväksyttävästä vieraanvaraisuudesta ovat mm. yhteistyötahon merkkipäivät ja eläkkeellelähtötilaisuudet, joihin liittyen tavanomaisen lahjan antaminen on sallittua. Samoin on tilanne sellaisten juhlatilaisuuksien tai kulttuuritapahtumien suhteen, joiden yhteyteen liittyy kokous tai koulutusohjelma.

Mikäli SOLin työntekijälle tarjottavan lahjan tai edun arvo ylittää 100 euroa, tulee sen vastaanottamiseen saada lupa palvelujohtajalta (liiketoimintajohtajalta tai toimitusjohtajalta).

Etua ei pidä antaa tai vastaanottaa, jos

- etu ylittää tavanomaisen ja kohtuullisen liike-elämän käytännön
- etu on vastoin SOLin intressejä tai arvoja
- etu voisi vaikuttaa tai näyttäisi vaikuttavan liikesuhteen osapuolen riippumattomuuteen tai puolueettomuuteen
- etu on omiaan herättämään epäilyksen antajan motiiveista tai järjestelyn vaikutuksesta liiketoiminnan päätöksentekoon tai tulokseen
- syntyisi epäily siitä, että asia näyttäytyisi julkisuudessa SOLin kannalta negatiivisena

Ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden järjestämien tapahtumien ja matkojen osalta noudatetaan pääsääntöä, että SOL maksaa oman henkilöstönsä matkoista johtuvat kustannukset.

Aina kun syntyy epävarmuus lahjan ottamisen tai antamisen sopivuudesta/säännösten mukaisuudesta, tulee siitä kieltäytyä.

25.03.2024/TS

Epäasiallisesta ja sääntöjen tai ohjeiden vastaisesta menettelystä tulee ensisijaisesti ilmoittaa omalle esihenkilölle. Vakavissa tapauksissa tulee ilmoitus tehdä myös palvelujohtajalle ja tarvittaessa liiketoimintajohtajalle/toimitusjohtajalle/lakiasiainjohtajalle.

Jollei asiasta sen luonteen takia voi ilmoittaa omalla nimellä, on käytössä myös SOLin oma Whistleblowing-ilmoitusjärjestelmä: <https://www.sol.fi/vastuullisuus/whistleblowing-ilmoituskanava/>