

1 TIETOSUOJASELOSTE

SOL PESULAPALVELUT OY ASIAKASREKISTERI

Henkilötietolain (523/99) 10 §
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679
Laadittu 22.5.2018

1.1 Esittely

Tämä on tietosuojaseloste SOL Pesulapalvelut Oy:n (myöhemmin SOL) asiakasrekisteristä, SOL on rekisterinpitäjä asiakasrekisterin osalta. SOL on sitoutunut suojelemaan yksilöiden oikeuksia ja pitämään henkilötiedot turvassa. Käsittelyselosteessa kuvataan miten SOL kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa henkilötietoja. Asiakasrekisterin tietoja ei jaeta ulkopuolisille tahoille.

SOL pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta. Muutoksista tiedotetaan rekisteröidyille lainsäädännön niin vaatiessa.

1.2 Rekisterinpitäjä, yhteystiedot ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot:
SOL Pesulapalvelut Oy (LY 1538329-4)
Vanha Talvitie 19 A
00580 HELSINKI
020 5700 720 | pesulapalvelut@sol.fi

Tietosuojavastaava:
Annika Orivuori, annika.orivuori@sol.fi

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnot: tietosuoja-asetus@sol.fi / 020 5700 720.

1.3 Henkilötietojen käsittelyn perusteet

Henkilötietoja kerätään asiakkaalta itseltään rekisteröitymisen tai palvelujen ostamisen yhteydessä ja niitä käsitellään asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Henkilötietoja käsitellään asiakasviestintään, asiakasrekisterin ylläpitämiseen, muuhun asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, asiakkaan ja SOLin oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää SOLin suoramarkkinointiin, mikäli asiakas on antanut luvan suoramarkkinointiin. Olemassa olevia henkilötietoja voidaan päivittää rekisteröidyn palautteesta tai pyynnöstä, alihankkijoiden tai muiden rekisterien perusteella. Henkilötietoja voidaan poistaa rekisteröidyn vaatimuksesta tai asiakassuhteen päättymisen vuoksi, jos tähän ei ole laillista tai teknistä estettä.

1.4 Kuvaus asiakkaista kerättävästä henkilötiedosta

Asiakasrekisteri voi sisältää seuraavia tietoja rekisteröidystä: asiakasnumero, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, markkinointilupa/ kieltö, uutiskirjeiden luku- ja klikkaushistoria, tilausinformoinnin luvat/ kiellot, muu asiakkaan itse antama tieto ja pesetysthistoria.

Yritysassiakkailta voi olla annettuna yhteyshenkilön ja muiden yrityskäyttäjien nimi ja yhteystiedot. SOL Pesulapalvelut Oy:n asiakasrekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoja.

1.5 Kuvaus tietojen vastaanottajaryhmistä

SOL voi luovuttaa rekisterissä olevia henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Henkilötietoja voidaan luovuttaa muille tahoille, kuten viranomaisille ja palveluntoimittajille. SOL varmistaa aina ennen tietojen luovuttamista, että asiaankuuluvia salassapitovelvoitteita noudatetaan.

1.6 Henkilötietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tiedot on tallennettu pääasiassa Suomeen eikä tietoja siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli tietojen siirto EU- / ETA-alueen ulkopuolelle tulee palvelun toteuttamisen vuoksi tarpeelliseksi, rekisterinpitäjä huolehtii sopimuksin lainsäädännön edellyttämällä tavalla tietosuojan riittävästä tasosta ja tietojen siirrosta tehdään erilliset arvioinnit ennen siirtoa.

1.7 Kuvaus henkilötietojen säilytys- ja poistoajoista

Rekisterin henkilötietoja säilytetään luottamuksellisina. SOL säilyttää tietoja niin kauan kun niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännösten mukaiset tiedon säilyttämistä koskevat vaatimukset niin edellyttävät. Jos SOL säilyttää rekisteröidyn tietoja muihin tarkoituksiin kuin sopimuksen täytäntöön panemiseen, kuten kirjanpidon toteuttamiseen, tietoja säilytetään vain, jos se on kyseisen tarkoituksen kannalta tarpeellista ja/ tai laissa ja säännöksissä määrättyä.

1.8 Kuvaus tietojen suojaamisesta

SOL varmistaa asiakkaiden henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuuden sekä henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein SOL Konsernin tietoturvaoperaatioiden mukaisesti. Tietokannat, joihin tietoja tallennetaan, ovat teknisesti ja fyysisesti suojattu siten, ettei niihin ole pääsyä ulkopuolelta. Sähköinen asiakasrekisteri on suojattu salasanoilla ja rekisteriä käyttävien henkilöiden käyttöoikeudet on rajattu henkilön tehtävien mukaan. Rekisteristä otetaan säännönmukaisesti varmuuskopiot. Rekisteristä on käytössä lokitukset ja ne säilytetään suojatulla palvelimella ja varmistuksella.

1.9 Henkilötietojen käsittelijät

SOL käyttää luotettavia palveluntarjoajia henkilötietojen käsittelyn tukena muun muassa IT – järjestelmien ylläpito- ja kehitystehtävissä ja palveluiden tuottamisessa. Nämä asiantuntijat käsittelevät henkilötietoja SOLin erillisestä toimeksiannosta. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, joka taataan sopimusten avulla.

1.10 Auditointeja koskevat raportit

SOLin tietojen mukaan järjestelmiä, joissa rekisteriä käsitellään, ei ole auditoitu valvontaviranomaisen toimesta.

1.11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin ja tarkastaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu.
- Oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Jos tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia, rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen korjaamista, ellei lainsäädäntö sitä rajoita. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos hän peruuttaa suostumuksen tietojen käsittelyyn eikä käsittelylle ole muuta perusteltua syytä.
- Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, jos käsittelyn jatkamiselle ei ole mitään hyväksyttävää syytä tai tietojen käsittely on lainvastaista. Rekisteröidyllä on aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoitukseen ja oikeus perua uutiskirjeen tilaus milloin tahansa.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle antamansa henkilötiedot koneellisesti luettavassa muodossa. Tiedot voidaan myös siirtää toiselle rekisterinpitäjälle, mikäli se on turvallista ja teknisesti mahdollista.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Mikäli rekisteröity on sitä mieltä, ettei rekisterinpitäjä ole käsitellyt henkilötietoja lainmukaisesti, voi rekisteröity tehdä valituksen valvontaviranomaiselle.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos ja siltä osin kuin rekisteröity on jo saanut tiedot. Jos rekisteröity haluaa käyttää yllä lueteltuja oikeuksiaan, pyynnöt arvioidaan aina tilanne- ja tapauskohtaisesti ja niihin vastataan kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse tietosuoja-asetus@sol.fi tai soittamalla numeroon 020 5700 720.

Jos rekisterinpitäjä aikoo käsitellä henkilötietoja edelleen muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon henkilötiedot kerättiin, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle ennen kyseistä jatkokäsittelyä tästä muusta tarkoituksesta ja annettava kaikki asiaankuuluvat lisätiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn kannalta asianmukaisen ja läpinäkyvän käsittelyn takaamiseksi.